

**Landkreis Rostock  
Außenstelle Bad Doberan  
Amt für Kreisentwicklung  
Sachgebiet Zentrale Fördermittelstelle  
August-Bebel-Straße 3  
18209 Bad Doberan**

Eingang am:

---

**Antrag zur Förderung von Einzelprojekten der lokalen Partnerschaften für  
Demokratie im Landkreis Rostock - Förderjahr 2018**

**1. Angaben zum Projektträger**

Einzelprojektnummer: A0164 -

Projektantragsteller:			
Art des Trägers:			
Rechtsform:			
Straße/ Hausnummer:			
Postfach:			
PLZ/ Ort:			
<u>Kontaktdaten</u> Telefon:  Telefax:  E-Mail:  Internet:			
<u>Unterschriftsberechtigte Personen</u> Vorname/ Name:  Funktion:  Vorname/ Name:  Funktion:			
<b>Der Projektträger ist vorsteuerabzugsberechtigt. Bitte JA oder NEIN eintragen!</b>	<table border="0"> <tr> <td align="center">JA</td> <td align="center">Nein</td> </tr> </table>	JA	Nein
JA	Nein		

## **2. Bezeichnung / Projekttitle**

## **3. Projektzeitraum**

Projektstart:

Projektende:

## **4. Bedarfsanalyse**

Beschreiben Sie die konkrete Ausgangssituation und die Bedarfslage am Projektort und begründen Sie die Notwendigkeit des Projektvorhabens!

## **5. Ziele**

Nennen Sie die Ziele bzw. Wirkungen, die Sie mit dem Projekt erreichen möchten. Nehmen Sie dabei Bezug zu den Zielen der Partnerschaft für Demokratie lt. Förderleitlinie für Einzelprojekte!

**6. Einzelmaßnahmen zur Umsetzung des Projektzieles**

Welche Einzelmaßnahmen zur Umsetzung Ihres Projektzieles sind in welchem Zeitraum geplant?  
(Falls der Platz nicht ausreicht, bitte Anlage beifügen)

<b>Einzelmaßnahme</b>	<b>Ziel</b>	<b>Zeitraum</b>

## 7. Zielgruppen

Welche Hauptzielgruppe und ggf. weitere Zielgruppen wollen Sie erreichen?

- Hauptzielgruppe (bitte aus den unten genannten Zielgruppen auswählen)

- Alter der Hauptzielgruppe:

3-6 Jahre                      14-18 Jahre                      28-55 Jahre

7-13 Jahre                      19-27 Jahre                      ab 56 Jahre

- weitere Zielgruppen:

Kinder und Jugendliche bis 27 Jahre (§ 7 I Nr. 3 SGB VIII)

Eltern bzw. andere Erziehungsberechtigte

Erzieher\*innen, Lehrer\*innen sowie andere pädagogische Fachkräfte

Multiplikatoren/ Multiplikatorinnen sowie engagierte Bürger\*innen

Regional einflussreiche staatliche und zivilgesellschaftliche Akteure

## 8. Partizipation der Zielgruppe(n)

Stellen Sie dar, wie die Zielgruppe(n) in die Projektentwicklung und -umsetzung eingebunden sind!

## 9. Erfolgsindikatoren

Nennen Sie die wichtigsten Indikatoren, anhand derer Sie den Projekterfolg bewerten. Bitte beachten Sie hierbei, dass Ihre Indikatoren **SMART – Spezifisch, messbar, attraktiv, realisierbar und terminiert** – sind!

INDIKATOR 1

INDIKATOR 2

## 10. Kooperationen

Nennen Sie die Kooperations- und Netzwerkpartner\*innen in Ihrem Projekt und beschreiben Sie die Art und Weise der Beteiligung!

Kooperationspartner*innen im Projekt:	Beschreibung der Beteiligung

## 11. Gender-, Diversity Mainstreaming und Inklusion

Beschreiben Sie Ihre Zielsetzung in Bezug auf **Gender-, Diversity Mainstreaming und Inklusion!!**

## 12. Öffentlichkeitsarbeit

Nennen Sie Maßnahmen und Aktivitäten zur Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit für Ihr Projekt.

**(Anmerkung: Öffentlichkeitsarbeit ist grundsätzlich mit der Lokalen Partnerschaft für Demokratie des Landkreises Rostock abzustimmen!)**

Für den Entwicklungsprozess sind folgende Fragen relevant:

- Wen wollen Sie erreichen?
- Warum wollen Sie diese Akteure erreichen?
- Was tun Sie, um diese Akteure zu erreichen?
- Welche Ressourcen nutzen Sie?

## 13. Gemeinwesenorientierung

Beschreiben sie die Wirkung/Verknüpfung Ihres Projektes mit dem demokratischen Gemeinwesen!

## 14. Qualitätssicherung

Beschreiben Sie Ihre Maßnahmen zur Qualitätssicherung der Projektarbeit und gehen Sie auf geplante Weiterbildungsmaßnahmen etc. ein.

## 15. Finanzplan

Bitte übersetzen Sie die Finanzplanposition „Sachausgaben“ so konkret wie möglich (z. B. Flyer, Werbeartikel, Weiterbildung zum Thema XY, Honorar für XY etc.)

Finanzplanposition	2018
<b>AUSGABEN</b>	
1.1. Kostenaufstellung für Personalausgaben (SV-pflichtig)* keine Honorare (Honorare bei Sachausgaben)	
1.2. Kostenaufstellung für Sachausgaben	
<b>Summe der Ausgaben</b>	
<b>EINNAHMEN</b>	
<i>Eigenmittel</i>	
<i>Öffentliche Zuschüsse (EU, Bund, Land, Kommune, Landkreis)</i>	
<i>Sonstige Einnahmen</i>	
Bundsmittel Demokratie leben!	
<b>Summe der Einnahmen</b>	
<b>GESAMTFINANZIERUNG</b>	
Ausgaben	
Einnahmen	
Differenz	

\*Bitte überzeugend darstellen, dass keine laufenden Personalausgaben damit bezahlt werden, sondern die Finanzierung zusätzlich zu den bestehenden Aufgaben und Personalkosten erfolgt. (Wie viele zusätzliche Personalausgaben, mit welchem Stundenumfang werden benötigt, um das Projekt umzusetzen? – Nachweisführung später über Stundenaufstellung)

Die Projektberatung fand am  
per Telefon  
per Email  
oder im persönlichen Gespräch  
statt.

Die Antragstellung erfolgt auf der Grundlage der aktuellen Fassung des Förderleitfadens für Einzelprojekte der Lokalen Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Rostock

Dieser Antrag wurde bereits am

per Email in Dateiform an [pdf@lkros.de](mailto:pdf@lkros.de) gesendet.

Der Antragsteller verpflichtet sich im Rahmen seines Projekts ausschließlich Mitwirkende innerhalb der eigenen Strukturen zu beschäftigen, die die Ziele und Wertvorstellungen des Grundgesetzes achten.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

**Anlagen** (auch per mail ):

Nachweis der Gemeinnützigkeit  
Satzung, Gesellschaftervertrag  
Aktueller Registerauszug